



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

25.12.2013

№ СЭД-26-01-04-1176

**Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Пермского края для проведения единого государственного экзамена 2014 году**

В соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 г. №362, и Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 октября 2011 г. № 2154,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной экзаменационной комиссии Пермского края (далее – ГЭК) для проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в 2014 году.

Министр

Р.А. Кассина

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
образования и науки Пермского  
края  
от \_\_\_\_\_ -№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственной экзаменационной комиссии Пермского края для**  
**проведения единого государственного экзамена в 2014 году**

Настоящее Положение о ГЭК определяет цели, порядок формирования и структуру ГЭК, ее полномочия, права и обязанности членов ГЭК, функции уполномоченных ГЭК, а также порядок организации работы в 2014 году.

**1. Общие положения**

1.1. ГЭК создается Министерством образования и науки Пермского края (далее – Министерство) в целях:

- организации и координации работы по подготовке и проведению ЕГЭ;
- обеспечения соблюдения прав участников ЕГЭ при проведении ЕГЭ на территории Пермского края.

1.2. ГЭК в своей работе руководствуется:

- законодательством Российской Федерации в области образования;
- организационно-распорядительными актами и методическими документами Рособнадзора, настоящим Положением.

1.3. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами управления образованием различных уровней, советом ректоров вузов, конфликтной комиссией, образовательными организациями, региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ), федеральным центром тестирования (далее – ФЦТ).

**2. Состав и структура ГЭК**

2.1. В состав ГЭК включаются представители органов государственной власти, муниципальных органов управления образованием, общеобразовательных организаций, образовательных организаций среднего профессионального и высшего профессионального образования Пермского края.

2.2. Персональный состав ГЭК утверждается приказом Министерства.

### 3. Функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет свою деятельность на этапах подготовки и проведения ЕГЭ (в досрочный (апрель), основной (май-июнь) периоды государственной итоговой аттестации и дополнительный (июль) период вступительных испытаний в вузы), подведения итогов проведения ЕГЭ в Пермском крае. Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента издания приказа Министерства о создании ГЭК для проведения ЕГЭ в Пермском крае в следующем году.

3.2. В рамках организации и проведения ЕГЭ ГЭК:

3.2.1. организует и координирует работу по подготовке и проведению ЕГЭ, в том числе:

согласует предложения Министерства по персональному составу руководителей пунктов проведения ЕГЭ (далее – ППЭ) и организаторов ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету (далее – организаторов);

определяет персональный состав предметных комиссий по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится ЕГЭ, для проверки ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развёрнутым ответом;

координирует работу предметных комиссий;

определяет персональный состав уполномоченных представителей ГЭК;

согласует количество и места регистрации на сдачу ЕГЭ, места расположения пунктов проведения ЕГЭ;

3.2.2. рассматривает и утверждает результаты проведения ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету;

3.2.3. принимает решения об отмене результатов ЕГЭ отдельных участников ЕГЭ;

3.2.4. принимает решение о повторной сдаче ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету следующих участников ЕГЭ:

выпускников текущего года, получивших на государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ неудовлетворительный результат по русскому языку или математике;

не сдававших ЕГЭ по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально);

не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

результаты ЕГЭ которых были отменены ГЭК в случаях, установленных Порядком проведения ЕГЭ;

3.2.5. принимает решение о датах проведения для них ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету в рамках

утвержденного единого расписания проведения ЕГЭ. Решение ГЭК направляется в РЦОИ не позднее, чем за два дня до экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету.

3.3. осуществляет контроль за соблюдением установленного Порядка проведения ЕГЭ на территории Пермского края, в том числе:

направляет своих уполномоченных представителей в ППЭ ЕГЭ и РЦОИ для осуществления контроля за ходом проведения ЕГЭ и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ЕГЭ;

осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ЕГЭ.

#### **4. Полномочия председателя, заместителей председателя и членов ГЭК**

Руководство работой ГЭК осуществляют председатель и два его заместителя. Председатель осуществляет общее руководство работой ГЭК, определяет график работы комиссии, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений.

Заместители председателя координируют работу членов ГЭК, предметных комиссий, готовят проекты документов, вносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляют контроль за выполнением графика работ ГЭК. В отсутствие председателя один из заместителей председателя выполняет его обязанности.

Председатель, его заместители, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательства Российской Федерации. Ответственный секретарь ГЭК организует делопроизводство ГЭК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

Член ГЭК вправе:

- присутствовать при проведении ЕГЭ в ППЭ;
- контролировать по поручению ГЭК работу ППЭ, РЦОИ;
- информировать в рамках своих полномочий руководство ГЭК о ходе проведения ЕГЭ и возникающих проблемах;
- требовать в случае несогласия с решением, принятым ГЭК, внесения в протокол особого мнения или изложения его в письменной форме в заявлении на имя председателя ГЭК;
- вносить предложения по совершенствованию организации работ ГЭК, условий проведения ЕГЭ в Пермском крае.

Члены ГЭК обязаны:

- участвовать в заседаниях ГЭК;

- выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением о ГЭК и решениями ГЭК;
- знать и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ЕГЭ;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ЕГЭ.

## **5. Организация работы ГЭК**

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утверждённым графиком работы, в случае необходимости председателем (в его отсутствие – заместителем председателя) может быть назначено внеочередное заседание.

5.2. Решения ГЭК считаются правомочными, если на заседании ГЭК присутствовали не менее половины состава участников ГЭК.

5.3. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов председатель ГЭК имеет право решающего голоса.

5.4. Решения ГЭК оформляются протоколами, которое подписываются председателем ГЭК (в его отсутствие - заместителем председателя) и ответственным секретарем.

5.5. Протоколы ГЭК об утверждении результатов ЕГЭ направляются в Министерство, РЦОИ и ФЦТ для организации оформления и выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ.

5.6. Решения ГЭК, принятые в рамках ее полномочий, являются обязательными для всех организаций, образовательных учреждений и лиц, участвующих в подготовке и проведении ЕГЭ.